حقيبة

أيزو ١٤٠٠١: ٢٠١٥ للإدارة البيئة



دليل المتدرب

لا يجوز نسخ أو إعادة نشر الوثيقة أو أي من محتوياتها لأي غرض دون موافقة خطية
من صاحب حقوق الطبع

جميع الحقوق محفوظة لصالح البورد الدولي الخليجي للجودة

/http://www.b2bpartnership.com

mail to: Info@b2bpartnership.com-

(+20) 01285323438 / (+966) 551715783



قال تعالى :

{وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ ۖ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُم بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ}

التوبة (١٠٥)

جدول المحتويات

م	الموضوع	ص
١	سياق المنظمة	١٣
٢	القيادة	١٥
٣	التخطيط	١٨
٤	الدعم	٢٣
٥	العمليات	٢٩
٦	تقييم الأداء	٣٤
٧	التحسين	٤٠
٨	المراجع	٤٢

كلمة الترحيب بالحضور

عزيزي المشارك، نرحب بك معنا فى هذا البرنامج التدريبي، ويسعدنا أن نبدأ معك هذا البرنامج التدريبي الذي نرجو أن تكتسب من خلاله مهارات وخبرات جديدة في مجـال عملـك:

فكن مستمعاً جيداً للاكتساب المعلومة التي نود أن تصل إليك.

- ✓ وكن مناقشًا جادًا للاكتساب مهارة التفاعل مع البرنامج .
- ✓ وكن متدرباً نشطاً للاكتساب مهارة الممارسة الجيدة .

وذلك في ضوء مفهومنا للعمليات التدريبية وهو :

إكسـاب المعرفة والمهارات المتميـزة .

Gulf International Board for Quality
البورد الدولـي الخليجي للجودة

التنظيم الإداري للبرنامج التدريبي

- الالتزام بالحضور في المواعيد المحددة للبرنامج
- مرحلة التسجيل والحضور اليومي
- الحصول على الحقيبة التدريبية
- التعارف بين الجميع والترحيب
- الالتزام بما يطلبه المدرب من الحضور الكريم أثناء التدريب
- لطفا ممنوع التدخين داخل قاعدة التدريب، يفضل غلق الهاتف المحمول
- يوجد فترة استقبال وضيافة قدرها ١٥ دقيقة قبل بدء الفترة الأولي، كما يوجد فترة راحة قدرها ٣٠ دقيقة تبدءا بانتهاء الفترة الأولى، وتنتهي ببدء الفترة الثانية لتناول وجبة خفيفة.
- يوجد ورش عمل خلال يوم التدريب حسب رؤية المدرب
- يوجد تقييم يومي من المتدربين تجاه العملية التدريبية.
- في انتهاء البرنامج يوجد تقييم للمدرب تجاه المتدربين خلال فترة التدريب والاختبار النهائي.
- الحصول على شهادة اجتياز البرنامج التدريبي بنجاح إن شاء الله
- في حالة الرسوب لأقدر الله يعاد الاختبار مرة واحده فقط بطريقه أخري يحددها المدرب مع الإدارة.
- سيتم اختيار أحد المتدربين من ضمن الحضور وبناءا على نشاطه وتميزه ليكون المتدرب المثالي ويتم منحه شهادة تميز من البورد الدولي الخليجي للجودة .

الجدول الزمني اليومي للبرنامج

الفاعليات	الوقت
الجلسة الأولى	٩:٠٠ الى ١٢:٠٠
استراحـــة غداء	١٢:٠٠ الى ١٢:٣٠
الفترة الثانية	١٢:٣٠ إلى ٠٢:٣٠

مدة البرنامج يومان - ٨ ساعات تدريبية

الهدف العام من الحقيبة

تهدف هذه الحقيبة التدريبية إلى اكساب المشاركين المعارف والمهارات والقيم المرتبطة بكيفية تطبيق مواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥ لنظام إدارة البيئة والقدرة على إثبات المطابقة لمتطلبات هذه المواصفة.

الأهداف التفصيلية للحقيبة

- التعرف على سياق المنظمة الذي يحقق نظام إدارة البيئة، وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- الإلمام بدور الإدارة العليا للمنظمات في إظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق بالكفاءة والجودة في كيفية إدارة البيئة وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- التعرف على دور الإدارة العليا في الالتزام بسياسة إدارة البيئة، وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- الإلمام بدور الإدارة العليا للمنظمات في التخطيط لإدارة البيئة، وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- تحديد أنواع الدعم اللازم التي يجب أن توفره المنظمة لإنشاء نظام إدارة البيئة، وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- الإلمام بدور إدارة المنظمة في إتمام عمليات التخطيط والتنفيذ والتحكم والحفاظ على نظام إدارة البيئة، وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- التعرف على ما ينبغي أن تقوم به المنظمة في عمليات الرصد والقياس لتحليل وتقييم الأداء وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- تحديد فرص التحسين وتنفيذ الإجراءات اللازمة لتحقيق النتائج المرجوة من نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة الخاص بها وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥

حقيبة مواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥ لإدارة البيئة

برنامج الدورة

اليوم الأول:

الجلسة الأولى	
المحاضرة ١ : مقدمة عن الدورة	
٩:١٥ – ٩:٠٠	مقدمة الدورة
المحاضرة ٢:- سياق المنظمة **- القيادة**	
١٢ – ٩:١٥	نشاط ١: فيديو تدريبي نشاط٢: دراسة حالة
١٢.٣٠ - ١٢	استراحة
الجلسة الثانية	
المحاضرة ٣: - التخطيط – الدعم	
٢.٣٠ – ١٢.٣٠	نشاط ٣: - مناقشة نشاط ٤: - عصف ذهني

اليوم الثاني:

الجلسة الأولى	
المحاضرة ٤ : المراجعة	
٩:١٥ – ٩:٠٠	مراجعة اليوم الأول
المحاضرة ٥:- العمليات - تقييم الأداء	
١٢ – ٩:١٥	نشاط ٥ : - ورشة عمل
١٢.٣٠ - ١٢	استراحة
المحاضرة ٦: - التحسين	
٢.١٥ – ١٢.٣٠	نشاط ٦: عصف ذهني نشاط ٧: ورشة عمل
٢.٣٠ –٢.١٥	فاعليات ختام الدورة

استراتيجيات التدريب المتبعة بالحقيبة



دراسات حالة



مناقشات



ورش العمل



فيديو تدريبي

المستهدفون من البرنامج





مدراء وموظفي الجودة

ومسئولي الرقابة والتفتيش

بالمنشآت والمنظمات

اليوم التدريبي الأول

الجلسة الأولى

أهداف الجلسة:

- التعرف على سياق المنظمة الذي يحقق نظام إدارة البيئة، وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- الإلمام بدور الإدارة العليا للمنظمات في إظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق بالكفاءة والجودة في كيفية إدارة البيئة وفقًا لمواصفة الأيزو ١٤٠٠١ : ٢٠١٥
- التعرف على دور الإدارة العليا في الالتزام بسياسة إدارة البيئة، وفقًا

نشاط (١)

مقطع مرئي | مجموعات | ١٠ دقائق

ما هو الأيزو ١٤٠٠١ "نظام الإدارة البيئية"؟

https://www.youtube.com/watch?v=CukJnP73bHA



سجل هنا ما الذي استفادته من هذا المقطع، وللمزيد حول كيفية القيام بالنشاط اتبع إرشادات مدربك

.....

.....

.....

.....



٤ سياق المنظمة

٤.١ فهم المنظمة وسياقها

- تحدد المنظمة القضايا الخارجية والداخلية ذات الصلة والتي تؤثر على قدرتها على تحقيق النتائج المرجوة لنظام الإدارة البيئية.
- يجب أن تشمل هذه القضايا الظروف البيئية التي تتأثر أو قادرة على التأثير على المنظمة.

٤.٢ فهم احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية

تحدد المنظمة:

- الأطراف المعنية ذات الصلة بنظام الإدارة البيئية .
- الاحتياجات والتوقعات ذات الصلة (أي المتطلبات) لهذه الأطراف المعنية .
- أي من هذه الاحتياجات والتوقعات تصبح التزامات الامتثال.

٤.٣ تحديد نطاق نظام الإدارة البيئية

تحدد المنظمة حدود وإمكانية تطبيق نظام الإدارة البيئية لتحديد نطاقه.

عند تحديد هذا النطاق ، يجب على المنظمة النظر في:

أ) القضايا الخارجية والداخلية المشار إليها في البند ٤.١ .

ب) التزامات الامتثال المشار إليها في ٤.٢ .

ت) وحداتها التنظيمية ووظائفها وحدودها المادية .

ث) أنشطتها ومنتجاتها وخدماتها .

ج) سلطتها وقدرتها على ممارسة السيطرة والتأثير.

بمجرد تحديد النطاق ، يجب إدراج جميع أنشطة المنظمة ومنتجاتها ضمن هذا النطاق في نظام الإدارة البيئية.

يجب الحفاظ على النطاق كمعلومات موثقة وتكون متاحة للأطراف المعنية.

٤.٤. نظام الإدارة البيئية

ولتحقيق النتائج المرجوة، بما في ذلك تعزيز أدائها البيئي، تنشئ المنظمة نظامًا للإدارة البيئية، وتنفيذه، وتحافظ عليه وتحسنه باستمرار، بما في ذلك العمليات اللازمة وتفاعلاتها، وفقا لمتطلبات هذا المعيار الدولي.

تنظر المنظمة في المعرفة المكتسبة في ٤-١ و ٤-٢ عند إنشائها وصيانتها نظام الإدارة البيئية.

نشاط (٢)

 دراسة حالة

 مجموعات

 ٣٠ دقيقة

اقرأ هذه الحالة واستنتج الأسباب

تعرضت أحد الشركات صناعة الدواء لتلوث بعض منتجاتها بسبب عدم التزامها بمعايير تتعلق بالحفاظ على جودة بيئة العمل وصلاحيتها للإنتاج مما أدى لحدوث هذه الكارثة، وقدرت الخسائر المبدئية بـ ٣ مليون وأربعمائة ألف ريال سعودي، عقب هذا الحادث استعانت الشركة بأحد المستشارين الإداريين ومجموعة من المتخصصين في مجال الجودة لتقييم الأوضاع وتوصلوا إلى مجموعة من الأسباب الأخرى التي أدت لحدوث هذه الكارثة.

تعاون مع مجموعتك واستنتج هذه الأسباب، وهل ترى أن الإدارة كانت مقصرة وتتحمل المسئولية في هذه الحالة من وجهة نظرك؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



٥.٠ القيادة

٥.١ القيادة والالتزام



يجب على الإدارة العليا إظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق بنظام إدارة البيئة

عن طريق:

أ) تحمل المساءلة عن فعالية نظام الإدارة البيئية .

ب) ضمان وضع السياسة البيئية والأهداف البيئية ومتوافقة مع التوجه الاستراتيجي وسياق المنظمة .

ت) ضمان دمج متطلبات نظام الإدارة البيئية في العمليات التجارية للمنظمة .

ث) ضمان توفر الموارد اللازمة لنظام الإدارة البيئية .

ج) إيصال أهمية الإدارة البيئية الفعالة والمطابقة لمتطلبات نظام الإدارة البيئية

ح) التأكد من أن نظام الإدارة البيئية يحقق النتائج المرجوة منه .

خ) توجيه ودعم الأشخاص للمساهمة في فعالية البيئة النظام الإداري.

د) تشجيع التحسين المستمر .

ذ) دعم الأدوار الإدارية الأخرى ذات الصلة لإثبات قيادتها كما ينطبق على هذه الأدوار.

ر) مجالات المسؤولية.

ملاحظة: يمكن تفسير الإشارة إلى "الأعمال" في هذا المعيار الدولي على نطاق واسع على أنها تعني تلك الأنشطة التي هي أساسية لأغراض وجود المنظمة.

٥.٢ السياسة البيئية

تضع الإدارة العليا وتنفذ سياسة بيئية، ضمن النطاق المحدد لنظامها للإدارة البيئية، وتبقي عليها، فينبغي أن تكون:

أ) مناسبة لغرض وسياق المنظمة، بما في ذلك طبيعة وحجم الآثار البيئية لأنشطتها ومنتجاتها وخدماتها .

ب) توفر إطارًا لتحديد الأهداف البيئية .

ت) تشمل الالتزام بحماية البيئة ، بما في ذلك منع التلوث والتزام (التزامات) محددة أخرى ذات صلة بسياق المنظمة .

ملاحظة: الالتزام (الالتزامات) المحددة الأخرى بحماية البيئة يمكن أن تشمل الاستخدام المستدام للموارد، والتخفيف من تغير المناخ والتكيف معه، وحماية التنوع البيولوجي والنظم الإيكولوجية.

ث) يشمل الالتزام بالوفاء بالتزامات الامتثال .

ج) يتضمن الالتزام بالتحسين المستمر لنظام الإدارة البيئية تعزيز الأداء البيئي.

السياسة البيئية يجب أن:

- يتم الاحتفاظ بها كمعلومات موثقة .
- يتم التواصل داخل المنظمة .
- تكون متاحة للأطراف المعنية.

٥.٣. الأدوار التنظيمية والمسؤوليات والسلطات

يجب على الإدارة العليا ضمان تعيين المسؤوليات والسلطات المتعلقة بالأدوار ذات الصلة وإبلاغها داخل المنظمة.

تقوم الإدارة العليا بتعيين المسؤولية والسلطة عن:

أ) التأكد من أن نظام الإدارة البيئية يتوافق مع متطلبات هذه المعايير الدولية .

ب) الإبلاغ عن أداء نظام الإدارة البيئية ، بما في ذلك الأداء البيئي ، إلى الإدارة العليا.

المراجع:

- مواصفة أيزو ISO 14001: 2015 (نظام إدارة البيئة)
- ISO **14001** is an (Environmental management systems) of **2015**