حقيبة تدريبية بعنوان

إدارة المشاريع الاحترافية



١٤٤٦ـ ٢٠٢٥


بسم الله الرحمن الرحيم

الفهرس

الموضوعات	الصفحة
مقدمة	٣
مفاهيم أساسية	١٣
أنواع المشروعات	١٦
خصائص المشروعات الناجحة	٢٢
العناصر الرئيسية لإدارة المشروع	٢٤
دورة حياة المشروع	٢٥
مدير المشاريع الناجحة صفاته والمهارات التي يجب أن تتوافر فيه	٢٩
التخطيط للمشروع	٣٤
إعداد الوثيقة المرجعية للمشروع	٣٩
تنظيم المشروع	٤٤
تكوين فريق المشروع	٤٨
تنفيذ المشروع	٥٠
إدارة الاتصالات في المشروع	٥٥
تكاليف المشاريع وإدارتها	٥٦
إدارة وقت المشروع	٦٠
إدارة الجودة في المشاريع	٦٥
تقييم المشروع	٦٩
إدارة المخاطر	٧١
المراجع	٧٨

الهدف العام

تهدف هذه الحقيبة إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة والمرتبطة بإدارة المشاريع بشكل فعال وكفاءة عالية.

الأهداف التفصيلية

بنهاية هذه الحقيبة ينبغي أن يكون المتدرب قادرًا على أن :

- يتعرف على مفاهيم أساسية تتعلق بإدارة المشروع
- يُميز بين أنواع المشروعات المختلفة
- يحدد خصائص المشروعات الناجحة
- يربط بين العناصر الرئيسية لإدارة المشروع
- يتعرف على دورة حياة المشروع
- يصنف مراحل المشروع
- يحدد صفات ومهارات ومهام مدير المشاريع الناجح
- يمتلك المقومات اللازمة للتخطيط للمشروع
- يتعرف على كيفية إعداد ميثاق المشروع
- يعرف كيف يطبق إجراءات تنظيم المشروع

- يمتلك المقومات اللازمة لتكوين فريق عمل المشروع
- يمتلك المقومات اللازمة لتنفيذ المشروع
- يتعرف على كيفية إدارة الاتصالات في المشروع
- يحسب تكاليف المشاريع بدقة باستخدام معادلات
- يعرف كيف يدير وقت المشروع
- يعرف كيف يدير جودة المشروع
- يمتلك المقومات اللازمة لتقييم المشروع
- يتعرف على كيفية إدارة المخاطر بالمشروع
- يطبق ما تدرب عليه لإعداد ميثاق لمشروع



استراتيجيات التدريب المتبعة بالحقيبة



المحاضرات



الحوار والمناقشة



ورشة عمل



عصف ذهني



مقاطع مرئية تدريبية



تطبيقات

المدة الزمنية حقيبة

عدد الأيام	٣ أيام
عدد ساعات اليوم	٣ ساعات وعشرون دقيقة
إجمالي عدد الساعات	١٠ ساعات تدريبية

الفئات المستهدفة



- مدراء العموم
- رؤساء الأقسام بالمنظمات
- المهتمين بالمشروعات

التخطيط التفصيلي للبرنامج

الجلسة الأولي لليوم الأول		
١	التقييم القبلي	١٥ دقيقة
٢	نشاط (١ / ١) كسر الجليد	٥ دقائق
٣	مفاهيم أساسية	١٥ دقيقة
٤	نشاط (٢/ ١) عصف ذهني	٢٥ دقيقة
٥	أنواع المشروعات	٣٠ دقيقة
الجلسة الثانية: لليوم الأول		
١	خصائص المشروعات الناجحة	١٠ دقائق
٢	العناصر الرئيسية لإدارة المشروع	٢٠ دقيقة
٣	دورة حياة المشروع	٢٥ دقيقة
٤	نشاط (٣ / ١) مناقشات	٢٥ دقيقة
٥	مدير المشاريع الناجحة صفاته والمهارات التي يجب أن تتوافر فيه	١٠ دقائق
الجلسة الأولي: لليوم الثاني		
١	التخطيط للمشروع	٧٠ دقيقة
٢	إعداد الوثيقة المرجعية للمشروع	٢٠ دقيقة
الجلسة الثانية: لليوم الثاني		
١	تنظيم المشروع	٥٠ دقيقة
٢	تكوين فريق المشروع	٢٠ دقيقة
٣	تنفيذ المشروع	٢٠ دقيقة
الجلسة الأولى: لليوم الثالث		
١	نشاط (١/ ٣) مقطع مرئي	٥ دقائق
٢	إدارة الاتصالات في المشروع	١٥ دقيقة
٣	تكاليف المشاريع وادارتها	٢٠ دقيقة
٤	نشاط (٢/ ٣) تطبيقات	٢٥ دقيقة
٥	إدارة وقت المشروع	١٠ دقائق
٦	إدارة الجودة في المشاريع	١٥ دقيقة
الجلسة الثانية: لليوم الثالث		
١	تقييم المشروع	٢٠ دقيقة
٢	إدارة المخاطر	٢٥ دقيقة
٣	ورشة عمل	٣٠ دقيقة
٤	التقييم البعدي	١٥ دقيقة

الجلسة التدريبية الأولى لليوم الأول



الأهـــــداف التفصيلية

بنهاية هذه الجلسة ينبغي أن يكون المتدرب قادراً أن:

- يتعرف على مفاهيم أساسية تتعلق بإدارة المشروع
- يُميز بين أنواع المشروعات المختلفة

نموذج التوقعات

عزيزي المتدرب ما توقعاتك عن هذه الجلسة التدريبية

م	اتوقع أن اتعلم في هذه الجلسة
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	

مقدمة

إن مفهوم إدارة المشاريع Project Management يمثل جزءًا من المفهوم العام لمصطلح الإدارة ويشترك معها في المفهوم العام، فهي فن توجيه الموارد البشرية والمادية وتنسيقها، خلال حياة المشروع، من خلال استخدام التقنيات الحديثة، لتحقيق الأهداف المحددة، بالطريقة التي تمكّن من إنجاز المشروع، وذلك بتنفيذ مضمون ما جاء فيه، ومراعاة عوامل الجودة والتوقيت والتكلفة

إن إدارة المشاريع تعتبر علم وفن ، وليس مجرد قواعد ثابتة تصلح لكل المشاريع، فهي قواعد مرنة تنبثق من طبيعة عمل المشروع، ومما لا شك فيه أن لكل مشروع أهدافًا محددة لا بد من تحقيقها.



نشاط (١/ ١)



كسر الجليد

٥ دقائق



فردي

عزيزي المشارك .... قم بالتعرف على أفراد مجموعتك، ثم قم بتعريف نفسك وأنت جالس بصوت عالي في مدة زمنية تقدر بـــ ١٠ ثواني موضحًا ما يلي:

- ☐ الاسم .
- ☐ المرحلة الدراسية.
- ☐ هوايتك.

بعد أن عرفت بنفسك للحاضرين؛ المطلوب منك أن تختار أحد الزملاء وتسأله عن اسمه ثم تسأله أحد الأسئلة التالية :

ما هو المشروع؟	....
ما هي إدارة المشروع؟	....
ما هو التخطيط للمشروع؟	....

لمعرفة مزيد من التفاصيل اتبع إرشادات مدربك وسجل ما الذي استفادته :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مفاهيم أساسية

تعريف المشروع:



المشروع Projects : هو عملية أو نشاط مقيد بزمن (لكل مشروع تاريخ بداية ونهاية) يتم القيام به مرة واحدة من أجل تقديم منتج ما أو خدمة ما بهدف تحقيق تغيير مفيد أو إيجاد قيمة مضافة.

إدارة المشروع:

تعرّف إدارة المشاريع Project Management بأنها فن توجيه الموارد البشرية والمادية وتنسيقها، خلال حياة المشروع، من خلال استخدام التقنيات الحديثة، لتحقيق الأهداف المحددة، بالطريقة التي تمكّن من إنجاز المشروع، وذلك بتنفيذ مضمون ما جاء فيه، ومراعاة عوامل الجودة والتوقيت والتكلفة.

التخطيط للمشروع:

التخطيط للمشروع Planning وهي المرحلة التي ينتقل فيها المشروع من مجرد فكرة إلى خطة توضح أهدافه، ونشاطاته، والفئات التي ستستفيد منه.

أهداف المشروع:

هي الأهداف التي من أجلها تمت صياغة مقترح المشروع والتي يسعى المشروع لتحقيقها، وتعتبر الأهداف القلب النابض للمشروع، وعدم صياغتها بشكل جيد قد يؤدي إلى خسارة المشروع.

تنفيذ المشروع:

تنفيذ المشروع Implementation وهي المرحلة التي يتم فيها البدء بتنفيذ المشروع، والعمل على إدارة أدائه.

النشاط :

فيعرف بأنه جزء من المشروع، وهي الإجراءات التي تحقق هدف المشروع.

دورة حياة المشروع:

دورة حياة المشروع Project Life Cycle وهي مصطلح يعبر عن الزمن الذي يستغرقه المشروع منذ ولادته ولحين إنجازه. وتتكون من عدة مراحل، وهذه الدورة ذات طبيعة عامة بغض النظر عن نشاط المشروع ومدته وحجمه.

تقويم المشروع:

تقويم المشروع Evaluation عملية قياس مدى منهجية وموضوعية ملاءمة المشاريع الجارية والمنجزة وأدائها ومدى نجاحها، حيث يُعد التقويم أداة إدارية لإرشاد صانعي القرارات ومديري المشاريع عما إذا كان تخطيط المشروع وتنفيذه قد سارا وفق ما هو مخطط لها بالاستناد إلى المداخل التالية:

- ◊ تقويم الأهداف.
- ◊ تقويم الإجراءات.
- ◊ تقويم النتائج.



نشاط (٢/ ١)



عصف ذهني



٢٥ دقيقة



مجموعات

للمشاريع أنواع متعددة ومختلفة والمطلوب منك التعاون مع زملائك وتحدد مجموعة هذه الأنواع من واقع خبرتك.



لمعرفة المزيد من التفاصيل يرجى اتباع تعليمات مدربك وسجل ما الذي استفادته:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أنواع المشروعات

أولا : أنواع المشاريع حسب الحجم :



تقسم المشاريع حسب الحجم إلى :

المشاريـــع الصغيـــرة :

تختلف المعايير التي تضعها الدول لتعريف المشاريع الصغيرة ، فبعض الدول تعدها أنها التي توظف أقل من ١٠ عمال، وبعضها يرى أنها التي توظف أقل من ٥٠ عاملا وقد يصل إلى ٥٠٠ عامل ، ويمكن تلخيص أهم المعايير المستخدمة في مختلف دول العالم بالآتي:

- ◊ لا يزيد عدد العاملين عن عدد محدد (عشرة عاملين).
- ◊ تمويل المشـــروع من شخص واحد أوعدد محدود من الأشخاص.
- ◊ تسويق منتجات المشروع في الدولة نفسها غالبا .
- ◊ لا يزيد رأس مال المشروع عن حجم معين .
- ◊ لا تزيد مبيعات المشروع عن حجم معين .
- ◊ قيمة أصول المشروع (موجوداته).

المشـــاريع المتوسطة :

هناك اختلاف في تعريف المشاريع المتوسطة ، حيث يرى فريق " خاصة في الدول المتقدمة بأنها المشاريع التي توظف من (١٠٠ ــ ٥٠٠) عامل ، ويرى آخرون بأنها تلك التي يتراوح رأس مالها بين ٣.٥ مليون دولار .

وهناك من يزيد على ذلك سواء في عدد العمـــال ، أو من ناحية رأس المال.

المشـــاريع الكبيـــرة :

يختلف تعريف المشاريع الكبيرة باختلاف الدول بناءً على النشاط الاقتصـــادي فيهـــا .ففي بعض الدول تكون المشـــاريع الكبيرة هي التي يصـــل عدد

المصادر والمراجع

- حجازي، هيثم (٢٠١٥) مبادئ إدارة المشروعات ، دار صفاء للنشر ، الأردن
- محمود، ولاء (٢٠١٦) إدارة المخاطر ، إدارة مشروعات التشييد والبناء، المجلة العلمية(العدد ستون) - كلية التجارة- جامعة أسيوط
- صويص غالب وأخرون (٢٠١٠) أساسيات إدارة المشاريع ،إثراء للنشر والتوزيع، الأردن.
- العبيدي ، أمل (٢٠٠٩)، دراسة بعنوان "أثر العوامل الاستراتيجية في تحسين فاعلية تقويم الأداء الإداري للمشاريع، كلية الإدارة والاقتصاد ، قسم إدارة الأعمال"
- عبدالكريم، عبدالعزيز (٢٠٠٤) دراسة الجدوى وتقييم المشروعات، دار الحامد ، الأردن
- ميرديث، جاك ومانتل، صموئيل (١٩٩٩) ، إدارة المشروعات ترجمة سرور علي ، دار المريخ للنشر، الرياض المملكة العربية السعودية.