حقيبة تدريبية

التوصيف الوظيفي للموارد البشرية

Human Resources Job Description



دليل المدرب

١٤٤٧ – ٢٠٢٥

لا يجوز نسخ أو إعادة نشر الوثيقة أو أي من محتوياتها لأي غرض دون موافقة خطية من صاحب حقوق الطبع

جميع الحقوق محفوظة لصالح البورد الدولي الخليجي للجودة

/http://www.b2bpartnership.com

mail to: Info@b2bpartnership.com-

(+20) 01285323438 / (+966) 551715783

البطاقة التعريفية للحقيبة



الهدف العام :

تهدف هذه الحقيبة التدريبية إلى إكساب المتدرب مهارات توصيف وظائف الموارد البشرية، التي تشمل تحليل الوظائف ومكوناتها وفئاتها ومصادر الحصول على البيانات المطلوبة وكيفية إعداد الوصف الوظيفي.

الأهداف التفصيلية:

بنهاية هذه الحقيبة ينبغي أن يكون المتدرب قادرًا على أن:

- يعرف مفاهيم أساسية تتعلق بالتوصيف الوظيفي.
- يتعرف على نشأة توصيف الوظائف.
- يحدد أهمية تصنيف الوظائف.
- يتعرف على أهداف عملية تصنيف الوظائف.
- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف.
- يسجل خطوات تكوين المجموعات والفئات الوظيفية.
- يتعرف على أهداف عملية تصنيف الوظائف.
- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف.
- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف " ترميز المجموعات الوظيفية ".
- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف " تحديد العلاقة بين الفئات وتقسيم الوظائف إلى مجموعات عامة".
- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف "إعداد دليل تصنيف الوظائف".
- يتعرف على التصنيف الشخصي للوظائف.
- يحدد مشكلات تصنيف الوظائف.
- يتعرف على مصادر بيانات توصيف الوظائف.
- يمتلك المقومات التي تساعده في تنفيذ خطوات منهجية تحليل الوظائف.
- يتعرف على كيفية إعداد بطاقة الوصف الوظيفي الخاصة بالوظيفة.
- يطبق ما تعلمه من خلال استخدام نموذج بطاقة الوصف الوظيفي .

المدة الزمنية لتدريب الحقيبة



عدد الأيام	ثلاثة أيام
عدد ساعات اليوم	٤ ساعات تدريبية
إجمالي عدد الساعات	12 ساعة

المستهدفون من البرنامج





استراتيجيات التدريب المتبعة بالحقيبة



الألعاب التدريبية



العصف الذهني



مقاطع مرئية تدريبية



مناقشات



ورش العمل وتطبيقات عملية



الخطة الزمنية لتنفيذ الحقيبة

الأيام التدريبية	الموضوعات التدريبية	الوسائل والاستراتيجيات المستخدمة	التوقيتات	
اليوم الأول	• مفاهيم أساسية • نشأة تصنيف الوظائف • أهمية تصنيف الوظائف • المبادئ الأساسية لتصنيف الوظائف	اختبار قبلي نشاط تدريبي. عرض تقديمي وأنشطة.	٢٠ د ١٥ د ٢٠ د	١٢٠ دقيقة
	استراحة ٣٠ د			
	• المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف	عرض تقديمي وأنشطة	٩٠ د	٩٠ دقيقة
اليوم الثاني	• المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف "تابع"	عرض تقديمي وأنشطة	١٢٠ د	١٢٠ دقيقة
	استراحة ٣٠ د			
	• المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف "تابع"	عرض تقديمي وأنشطة	٩٠ د	٩٠ دقيقة
اليوم الثالث	• مصادر بيانات توصيف الوظائف • خطوات منهجية تحليل الوظائف	عرض تقديمي وأنشطة عرض تقديمي وأنشطة	٦٠د ٦٠ د	١٢٠ دقيقة
	استراحة ٣٠ د			
	• كيفية إعداد بطاقة الوصف الوظيفي	عرض تقديمي وأنشطة تطبيقات عملية اختبار بعدي	٤٥د ٢٥ د ٢٠ د	٩٠ دقيقة

عزيزي المدرب إليك بعض النصائح :

١) اقرأ المادة التدريبية بدليل المتدرب جيدًا وبعمق.

٢) التزم بالحضور مبكرًا لتطمئن على جاهزية مكان التدريب وتوافر المتطلبات.

٣) طبق قواعد الأمان والسلامة المهنية (تجنب المواد القابلة للاشتعال – تجنب الأدوات ذات الشفرات الحادة – تأمين الكابلات والأسلاك الكهربية – توافر طفايات الحريق ...إلخ) ولا تنسى أنك مسئول عن سلامة المتدربين .

٤) وظف صوتك جيدًا فلا تجعل كلماتك غير واضحة أو غير مفهومة.

٥) ابتسم لتكسب قلوب المتدربين.

٦) استخدم الأمثلة التي تتناسب مع فئة المتدربين وأعمارهم.

٧) لديك مساحة إبداع لكي تتمكن من إيصال المفاهيم والمهارات التي تساعد على تحقيق.

٨) احرص على أن تحفظ أسماء المتدربين فلا يجب أن تخاطب متدربك وأنت لا تعرف أسمه.

٩) استعد بقراءة الأنشطة وطريقة القيام بها ، وقم بتحضير متطلبات النشاط قبل التدريب بوقت كافي.

١٠) احرص على أن تجعل خاتمة جيدة للبرنامج.



الإرشادات الفنية للمدرب



اليوم التدريبي الأول

جدول الوحدة التدريبية لهذا اليوم

الوحدات التدريبية	الجلسات التدريبية	الأهداف التدريبية للجلسة	استراتيجيات التدريب المستخدمة	الوسائل التدريبية المستخدمة
الوحدة الأولى	**الجلسة الأولى**	• يعرف مفاهيم أساسية تتعلق بالتوصيف الوظيفي. • يتعرف على نشأة توصيف الوظائف. • يحدد أهمية تصنيف الوظائف.	اختبار قبلي فيديو تدريبي / محاضرة / وأنشطة تدريبية	- عرض تقديمي - عارض ضوئي data show - - دليل المدرب والمتدرب - التقييم القبلي
	الجلسة الثانية	• يتعرف على أهداف عملية تصنيف الوظائف • يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف. • يسجل خطوات تكوين المجموعات والفئات الوظيفية.	محاضرة وأنشطة تدريبية	- عرض تقديمي - عارض ضوئي data show – - دليل المدرب والمتدرب

اليوم التدريبي الأول

الجلسة الأولى



الأهداف التفصيلية:

بنهاية هذه الجلسة سوف يكون المتدرب قادرًا على أن:

- يعرف مفاهيم أساسية تتعلق بالتوصيف الوظيفي.
- يتعرف على نشأة توصيف الوظائف.
- يحدد أهمية تصنيف الوظائف.

الإرشادات الفنية للمدرب

- أكِّد على استعداد المكان وتوافُر المتطلبات مع مراعاة السلامة المهنيَّة.
- تأكَّدْ من استعداد أجهزة العرض (الحاسب الآلي – داتا شو data show– شاشة العرض) قبل البدء بوقتٍ كافٍ.
- عند بدء تشغيل العرض تأكَّدْ من أن جميع المتدرّبين يرون شريحة العرض بوضوح



- رحب بالمتدربين وفي غضون خمس دقائق عرفهم بنفسك وتعرف عليهم
- احرص على تدوين ملاحظاتك كمدرب أو نقاط تساعد على تطوير الحقيبة من وجهة نظرك في الجزء المخصص أسفل كل صفحة



- اقرأ عليهم الهدف العام للحقيبة التدريبية وما ينبغي أن يتحقق بعد تدريبهم عليها



اقرأ عليهم الأهداف التفصيلية للحقيبة التدريبية وما ينبغي أن يتحقق بعد تدريبهم عليها دون الخوض في تفاصيلها وشرحها لأنهم سيتدربون عليها لاحقًا



الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع قراءة الأهداف التفصيلية للحقيبة التدريبية دون الخوض في تفاصيلها وشرحها لأنهم سيتدربون عليها لاحقًا.	
- تابع قراءة الأهداف التفصيلية للحقيبة التدريبية دون الخوض في تفاصيلها وشرحها لأنهم سيتدربون عليها لاحقًا.	
- وضح لهم التوقيتات الزمنية للتدريب على الحقيبة.	
- وضح لهم المستهدفون من البرنامج للتدريب على الحقيبة.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- عرفهم باستراتيجيات التدريب المتبعة بالحقيبة.	
الاختبار القبلي (المدة ٢٠ دقيقة) - وزع عليهم الاختبار القبلي واعطهم ٢٠ دقيقة ثم اجمع الاختبار واحفظه بملف.	
- اقرأ عليهم أهداف الجلسة الأولى لليوم الأول	
نشاط ١/١ – فيديو تدريبي – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين مجموعات - اعرض على المتدربين الفيديو واطلب من كل مجموعة تسجل الدروس المستفادة وتختار أحد أفرادها لعرض ما قاموا بتسجيله أمام باقي المشاركين. - رابط الفيديو - https://www.youtube.com/watch?v=hiDveRiBYHM -	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اشرح المفاهيم الأساسية المرتبطة بتصنيف ووصف الوظائف وحافظ على نبرة صوتك	
- استكمل شرح المفاهيم ووظف بصرك لجميع الحاضرين بالقاعة	
- استكمل شرح المفاهيم وحافظ على نبرة صوتك	
- استكمل شرح المفاهيم ووظف بصرك لجميع الحاضرين بالقاعة	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- وضح لهم المثال التالي "المرتبة الثامنة في سلم الموظفين العام في المملكة العربية يوجد وظائف بها وظائف محاسب، ومفتش إداري، ومهندس مدني، وغيرها من الوظائف التي تختلف في طبيعة العمل ولكن تتساوى في مستوى الصعوبة والمسؤولية."	
- استكمل شرح المفاهيم وحافظ على نبرة صوتك	
- في الشريحة التي أمامك اشرح لهم نشأة تصنيف الوظائف	
- تابع شرح نشأة تصنيف الوظائف	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح نشأة تصنيف الوظائف	
- تابع شرح نشأة تصنيف الوظائف	
نشاط ٢/١ – عصف ذهني – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين لمجموعات - اطلب من كل أفراد المجموعة غلق الأدلة التدريبية للحقيبة ووضعها في منتصف الطاولة. - اطلب من كل مجموعة بأن تتعاون فيما بينهم للوصول إلى عدة نقاط تتعلق بأهمية تصنيف الوظائف. - لا تسمح باستخدام البحث في الدليل التدريب ولا من خلال الانترنت بواسطة الجوال. - استعرض معهم النتائج وعزز أدائهم، ثم أبلغهم بأنك سوف تعرض عليهم النقاط من خلال العرض التقديمي .	
- عقب النشاط اشرح لهم أهمية تصنيف الوظائف .	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- أكمل لهم العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف.	
- أكمل لهم العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف.	
- أكمل لهم العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف واحرص على جذب انتباههم إلى شرحك.	
- تابع شرح العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف واستخدم الأمثلة التوضيحية.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف واستخدم الأمثلة التوضيحية.	
- أكمل لهم العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف.	
- تابع شرح العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف واحرص على جذب انتباههم إلى شرحك.	
- أكمل لهم العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف واستخدم الأمثلة التوضيحية.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف واستخدم الأمثلة التوضيحية.	
- أكمل لهم العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف.	
- أكمل لهم العناصر المتعلقة بـــ أهمية تصنيف الوظائف واستخدم الأمثلة التوضيحية.	
- أعط للمتدربين استراحة لمدة نصف ساعة واطلب منهم العودة بالموعد المحدد.	

اليوم التدريبي الأول

الجلسة الثانية

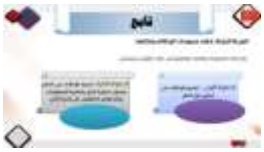


الأهداف التفصيلية:

بنهاية هذه الجلسة سوف يكون المتدرب قادرًا على أن:

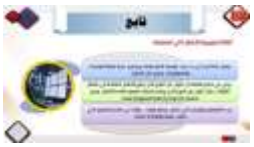
- يتعرف على أهداف عملية تصنيف الوظائف
- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف.
- يسجل خطوات تكوين المجموعات والفئات الوظيفية.

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- رحب بعودة المتدربين من الاستراحة واعرض عليهم أهداف الجلسة الثانية لليوم الأول. - اسأل المتدربين ما الذي تعلمونه بالأمس	
- اعرض عليهم عنوان الشريحة والخاص بالمراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف ووضح لهم أن هذه المراحل ستقسم على ثلاث جلسات تدريبية نظرًا لأهميتها.	
- ابدأ في عرض المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف.	
- **اشرح لهم المرحلة الأولى:** جمع الحقائق والمعلومات عن الوظائف مع أمثلة من أحد التخصصات الوظيفية.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اشرح لهم المرحلة الثانية: تحليل الوظائف مع أمثلة.	
- أكمل لهم المراحل وقم بشرح المرحلة الثالثة: تحديد أوصاف الوظائف ومواصفاتها.	
- وضح لهم المرحلة الرابعة: إنشاء مجموعات الوظائف وفئاتها.	
- اشرح لهم خطوات إنشاء مجموعات الوظائف وفئاتها - أولاً: تقسيم الوظائف على أساس نوع العمل	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اشرح المثال الذي أمامك بشريحة العرض.	
- تابع شرح خطوات إنشاء مجموعات الوظائف وفئاتها - تقسيم الوظائف وفقًا لمستوى صعوبة العمل وأهمية المسؤوليات.	
- اشرح لهم كيفية تقسيم الوظائف وفقًا لمستوى صعوبة العمل وأهمية المسؤوليات.	
- في الشريحة التي أمامك اشرح لهم المثال الأول التوضيحي لما سبق.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- في الشريحة التي أمامك اشرح لهم المثال التوضيحي الثاني.	
نشاط ٣/١ – تطبيقات – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين لمجموعات - اطلب من كل أفراد المجموعة غلق الأدلة التدريبية للحقيبة ووضعها في منتصف الطاولة. - اطلب من كل مجموعة بأن تتعاون فيما بينهم لتسجيل خطوات تكوين المجموعات والفئات الوظيفية. - استعرض معهم النتائج وعزز أدائهم، ثم وزع عليهم ملحق نشاط ١-٣ أو قم بعرضه أمامهم ،فهو يحتوي على النتائج النموذجية المطلوبة.	
- أكمل شرح المراحل - المرحلة الخامسة: إعداد مواصفات الفئات الوظيفية.	
- بالشريحة التي أمامك اشرح لهم العوامل الأساسية التي ينبغي مراعاتها، قدر الإمكان، عند إعداد مواصفات للفئات.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- أكمل شرح العناصر وقم بشرح معنى الفئة مع استخدام أمثلة.	
- اشرح الجوانب التي ينبغي إبرازها عند تحديد الملامح الأساسية المميزة للفئة.	
- أكمل شرح الجوانب ووضح لهم الأمثلة التصويرية للأعمال التي تتضمنها.	
- تابع شرح الأمثلة التصويرية للأعمال التي تتضمنها الفئة .	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- أمامك حالة عملية لإعداد وصف وظيفي لفئة وظيفة "باحثي تخطيط القوى العاملة فاشرح الحالة وركز عليها لإكساب المتدربين المهارات الازمة ونوع في الأمثلة قدر الإمكان.	
- أكمل لهم ملامح الأساسية المميزة للفئة الوظيفية في الحالة العملية مع استخدام الأمثلة.	
- وضح لهم الأمثلة التصويرية لأهم واجباتها ومسؤولياتها الفئة الوظيفية للحالة العملية مع استخدام الأمثلة.	
- تابع شرح الحالة مع استخدام الأمثلة.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اشرح لهم أمثلة للمعارف والقدرات والمهارات المطلوبة للفئة.	
- تابع شرح الأمثلة الخاصة بالمعارف والقدرات والمهارات المطلوبة للفئة.	
- تابع شرح الأمثلة الخاصة بالمعارف والقدرات والمهارات المطلوبة للفئة.	
نشاط ٤/١ – تطبيقات – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين لمجموعات - اطلب من كل مجموعة بأن تتعاون فيما بينهم لإعداد وصف وظيفي لفئة فني تشغيل معادن. - استعرض معهم النتائج وعزز أدائهم. **نهاية اليوم اشكر المتدربين على مشاركاتهم**	

اليوم التدريبي الثاني

الجلسة الأولى



الأهداف التفصيلية:

بنهاية هذه الجلسة سوف يكون المتدرب قادرًا على أن:

- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف " ترميز المجموعات الوظيفية" .
- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف " تحديد العلاقة بين الفئات وتقسيم الوظائف إلى مجموعات عامة"

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اعرض الشريحة الرئيسة ورحب بعودة المتدربين للبوم الثاني.	
-اسأل المتدربين السؤال التالي " ماذا تعلمنا بالأمس واستمع لإجاباتهم ثم اعرض عليهم أهداف هذا اليوم	
- بالشريحة التي أمامك تابع شرح مراحل تكوين المجموعات وأبلغهم بأنكم وصلتم للمرحلة السادسة: ترميز المجموعات الوظيفية.	
- وضح لهم كيف يتم ترميز المجموعات الوظيفية ؟.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اشرح لهم المثال على ترميز المجموعات الوظيفية.	
- تابع شرح المثال على ترميز المجموعات الوظيفية.	
- اشرح لهم المرحلة السابعة : تحديد العلاقات بين الفئات.	
- تابع شرح لهم المرحلة السابعة : تحديد العلاقات بين الفئات	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اشرح لهم المثال الذي أمامك بالشريحة.	
- اشرح لهم المرحلة الثامنة: إلحاق الوظائف المفردة بالفئات المناسبة لها:	
- استخدم المثال الذي أمامك للشرح وهو " نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية "	
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	
- تابع شرح المثال" نظام تصنيف الوظائف في المملكة العربية السعودية ".	
- في الشريحة التي أمامك اعرض عليهم "نموذج مقترح لبناء ثقافة الجودة في المنظمات الفندقية"	
نشاط ١/٢ – تطبيقات – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين لمجموعات - اطلب من كل مجموعة بأن تتعاون فيما بينهم لتصنيف الوظائف الفنية التالية (إدارة إنتاج بأحد مصانع تشكيل المعادن) - وجههم لاستخدام النموذج بصفحة النشاط - استعرض معهم النتائج وعزز أدائه. بعد الانتهاء من النشاط أعط للمتدربين استراحة لمدة نصف ساعة واطلب منهم العودة بالموعد المحدد.	

اليوم التدريبي الثاني

الجلسة الثانية



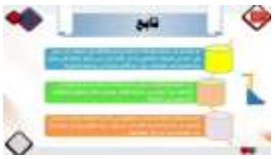
الأهداف التفصيلية:

بنهاية هذه الجلسة سوف يكون المتدرب قادرًا على أن:

- يتعرف على المراحل الرئيسة لتصنيف الوظائف "إعداد دليل تصنيف الوظائف".
- يتعرف على التصنيف الشخصي للوظائف
- يحدد مشكلات تصنيف الوظائف

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- رحب بعودة المتدربين واقرأ عليهم أهداف الجلسة الثانية لليوم الثاني.	
- من خلال الشريحة التالية وضح لهم المرحلة التاسعة: إعداد دليل تصنيف الوظائف.	
- من خلال الشريحة التالية وضح لهم المرحلة العاشرة: مرحلة تنفيذ نظام التصنيف.	
- تابع شرح المرحلة العاشرة: مرحلة تنفيذ نظام التصنيف مع استخدام أمثلة.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اشرح لهم المرحلة الحادية عشرة: متابعة نظام التصنيف.	
- من خلال الشريحة التي أمامك وضح لهم "التصنيف الشخصي للوظائف" وهو نوع أخر من أنواع التصنيف	
- من خلال الشريحة التي أمامك وضح للمتدربين بأن تصنيف الموظفين وفقًا للتصنيف الشخصي يتم من خلال تقسيم الهيكل الوظيفي إلى قسمين رئيسين وعرفهم بهذه الأقسام.	
نشاط ٢/٢ – مناقشات – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين لمجموعات - وجه المجموعات للنقاش حول " الفرق بين التصنيف العام للوظائف ، والتصنيف الشخصي للوظائف . - استعرض معهم النتائج وعزز أدائهم، ولا تنسى أن تمدهم بالمعلومات من خلال خبرتك	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اشرح لهم مشكلات تصنيف الوظائف.	
- أكمل شرح مشكلات تصنيف الوظائف	
- اشكر المتدربين في نهاية اليوم على مشاركاتهم.	

اليوم التدريبي الثالث

الجلسة الأولى



الأهداف التفصيلية:

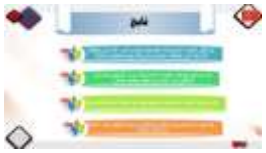
بنهاية هذه الجلسة سوف يكون المتدرب قادرًا على أن:

- يتعرف على مصادر بيانات توصيف الوظائف.
- يمتلك المقومات التي تساعده في تنفيذ خطوات منهجية تحليل الوظائف.

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- اعرض الشريحة الرئيسة ورحب بعودتهم.	
- اعرض عليهم أهداف الجلسة الأولى من اليوم الثالث	
نشاط ٢/١ – عصف ذهني – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين لمجموعات - اطلب من كل أفراد المجموعة غلق الأدلة التدريبية للحقيبة ووضعها في منتصف الطاولة. - اطلب من كل مجموعة بأن تتعاون فيما بينهم للوصول إلى عدة نقاط تتعلق "مصادر بيانات تصنيف الوظائف". - لا تسمح باستخدام البحث في الدليل التدريب ولا من خلال الانترنت بواسطة الجوال. - استعرض معهم النتائج وعزز أدائهم، ثم أبلغهم بأنك سوف تعرض عليهم النقاط من خلال العرض التقديمي .	
- اشرح لهم مصادر بيانات توصيف الوظائف.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح مصادر بيانات توصيف الوظائف.	
- اشرح لهم خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- من خلال الشريحة التالية وضح لهم الأسباب الجوهرية لتبرير التغير الثقافي لجودة الخدمات الفندقية	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح خطوات منهجية تحليل الوظائف.	
نشاط ٢/٣ – لعبة تدريبية – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين إلى فريقين واطلب من كل فريق بأن يختار اسم له وشعار له " رمز ". - جهز ٣ اسئلة لكل فريق تتعلق بـ خطوات منهجية تحليل الوظائف. - يتم اختيار شخص ليكتب الإجابات. - الفريق الذي يجيب إجابات صحيحة أكثر هو الفريق الفائز فجهز له شهادة تقدير ورقية واكتب عليها اسم الفريق.	
- أعط للمتدربين استراحة لمدة نصف ساعة واطلب منهم العودة بالموعد المحدد.	

اليوم التدريبي الثالث

الجلسة الثانية

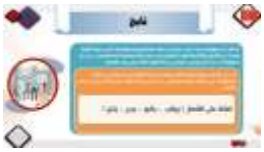


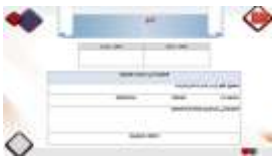
الأهداف التفصيلية:

بنهاية هذه الجلسة سوف يكون المتدرب قادرًا على أن:

- يتعرف على كيفية إعداد بطاقة الوصف الوظيفي الخاصة بالوظيفة
- يطبق ما تعلمه من خلال استخدام نموذج الوصف الوظيفي

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- رحب بعودة المتدربين من الاستراحة واقرأ عليهم أهداف الجلسة الثانية لليوم الثالث	
- عرف المتدربين بالخطوة الثالثة: إعداد البطاقة الشاملة للوصف الوظيفي وهي استكمالاً لخطوات منهجية تحليل الوظائف.	
- تابع شرح كيفية إعداد بطاقة الوصف الوظيفي .	
- تابع شرح كيفية إعداد بطاقة الوصف الوظيفي .	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- تابع شرح كيفية إعداد بطاقة الوصف الوظيفي	
- تابع شرح كيفية إعداد بطاقة الوصف الوظيفي .	
- تابع شرح كيفية إعداد بطاقة الوصف الوظيفي .	
نشاط ٤/١ – تطبيقات – ١٥ دقيقة : - قسم المتدربين لمجموعات - اطلب من كل مجموعة بأن تتعاون فيما بينهم لإعداد بطاقة وصف وظيفي لوظيفة محلل نظم معلومات واستعرض معهم النتائج وعزز أدائهم - وجههم لاستخدام النموذج الذي أمامك والموجود بالدليل التدريبي. - اطلب من كل مجموعة عرض النموذج الخاص بهم على باقي المتدربين.	

الإرشادات الفنية للمدرب	شريحة العرض
- قم بشرح النموذج.	
- قم بشرح النموذج.	
الاختبار البعدي (المدة ٢٠ دقيقة) - وزع عليهم الاختبار واعطهم ٢٠ دقيقة ثم اجمع الاختبار واحفظه بملف. -	
- قدم الشكر للمتدربين على مشاركاتهم واسألهم عن رأيهم وتقييمهم للبرنامج.	