حقيبة

أيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨

للإدارة السلامة والصحة المهنية



دليل المتدرب

لا يجوز نسخ أو إعادة نشر الوثيقة أو أي من محتوياتها لأي غرض دون موافقة خطية من صاحب حقوق الطبع

جميع الحقوق محفوظة لصالح البورد الدولي الخليجي للجودة

/http://www.b2bpartnership.com

mail to: Info@b2bpartnership.com-

(+20) 01285323438 / (+966) 551715783



قال تعالى :

{وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ ۖ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُم بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ}

التوبة (١٠٥)

جدول المحتويات

م	الموضوع	ص
١	سياق المنظمة	١٣
٢	القيادة ومشاركة العمال	١٤
٣	التخطيط	٢١
٤	الدعم	٣٠
٥	العمليات	٣٥
٦	تقييم الأداء	٤١
٧	التحسين	٤٦
٨	المراجع	٤٨

كلمة الترحيب بالحضور

عزيزي المشارك، نرحب بك معنا فى هذا البرنامج التدريبي، ويسعدنا أن نبدأ معك هذا البرنامج التدريبي الذي نرجو أن تكتسب من خلاله مهارات وخبرات جديدة في مجـال عملـك:

فكن مستمعاً جيداً لاكتساب المعلومة التي نود أن تصل إليك.

- ✓ وكن مناقشًا جادًا لاكتساب مهارة التفاعل مع البرنامج .
- ✓ وكن متدرباً نشطاً لاكتساب مهارة الممارسة الجيدة .

وذلك في ضوء مفهومنا للعمليات التدريبية وهو :

إكسـاب المعرفة والمهارات المتميـزة .

Gulf International Board for Quality
البورد الدولـي الخليجي للجودة

التنظيم الإداري للبرنامج التدريبي

- ❖ الالتزام بالحضور في المواعيد المحددة للبرنامج
- ❖ مرحلة التسجيل والحضور اليومي
- ❖ الحصول على الحقيبة التدريبية
- ❖ التعارف بين الجميع والترحيب
- ❖ الالتزام بما يطلبه المدرب من الحضور الكريم أثناء التدريب
- ❖ لطفا ممنوع التدخين داخل قاعدة التدريب، يفضل غلق الهاتف المحمول
- ❖ يوجد فترة استقبال وضيافة قدرها ١٥ دقيقة قبل بدء الفترة الأولي، كما يوجد فترة راحة قدرها ٣٠ دقيقة تبدءا بانتهاء الفترة الأولى، وتنتهي ببدء الفترة الثانية لتناول وجبة خفيفة.
- ❖ يوجد ورش عمل خلال يوم التدريب حسب رؤية المدرب
- ❖ يوجد تقييم يومي من المتدربين تجاه العملية التدريبية.
- ❖ في انتهاء البرنامج يوجد تقييم للمدرب تجاه المتدربين خلال فترة التدريب والاختبار النهائي.
- ❖ الحصول على شهادة اجتياز البرنامج التدريبي بنجاح إن شاء الله
- ❖ في حالة الرسوب لأقدر الله يعاد الاختبار مرة واحده فقط بطريقه أخري يحددها المدرب مع الإدارة.
- ❖ سيتم اختيار أحد المتدربين من ضمن الحضور وبناءا على نشاطه وتميزه ليكون المتدرب المثالي ويتم منحه شهادة تميز من البورد الدولي الخليجي للجودة .

الجدول الزمني اليومي للبرنامج

الفاعليات	الوقت
الجلسة الأولى	٩:٠٠ الى ١٢:٠٠
استراحـــة غداء	١٢:٠٠ الى ١٢:٣٠
الفترة الثانية	١٢:٣٠ إلى ٠٢:٣٠

مدة البرنامج يومان - ٨ ساعات تدريبية

Gulf International Board for Quality
البورد الدولـي الخليجي للجودة

الهدف العام من الحقيبة



تهدف هذه الحقيبة التدريبية إلى اكساب المشاركين المعارف والمهارات والقيم المرتبطة بكيفية تطبيق مواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨ لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والقدرة على إثبات المطابقة لمتطلبات هذه المواصفة.

الأهداف التفصيلية للحقيبة



- التعرف على سياق المنظمة الذي يحقق نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة، وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨.
- الإلمام بدور الإدارة العليا للمنظمات في إظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨ .
- التعرف على دور الإدارة العليا في الالتزام بسياسة السلامة والصحة المهنية وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨.
- الإلمام بدور الإدارة العليا للمنظمات في التخطيط لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨
- تحديد أنواع الدعم اللازم التي يجب أن توفره المنظمة لإنشاء نظام إدارة الصحة والسلامة وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨
- الإلمام بدور إدارة المنظمة في إتمام عمليات التخطيط والتنفيذ والتحكم والحفاظ على نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨.
- التعرف على ما ينبغي أن تقوم به المنظمة في عمليات الرصد والقياس لتحليل وتقييم الأداء وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨.
- تحديد فرص التحسين وتنفيذ الإجراءات اللازمة لتحقيق النتائج المرجوة من نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة الخاص بها وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨.

حقيبة مواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨ للإدارة السلامة والصحة المهنية

Gulf International Board for Quality

البورد الدولي الخليجي للجودة

برنامج الدورة

اليوم الأول:

الجلسة الأولى	
المحاضرة ١ : مقدمة عن الدورة	
٩:٠٠ – ٩:١٥	مقدمة الدورة
المحاضرة ٢:- سياق المنظمة - القيادة والالتزام	
٩:١٥ – ١٢	نشاط ١: فيديو تدريبي
١٢ - ١٢.٣٠	استراحة
الجلسة الثانية	
المحاضرة ٣: - التخطيط	
١٢.٣٠ – ٢.٣٠	نشاط ٢: - دراسة حالة نشاط ٣: - ورشة عمل

اليوم الثاني:

الجلسة الأولى	
المحاضرة ٤ : المراجعة	
٩:٠٠ – ٩:١٥	مراجعة اليوم الأول
المحاضرة ٥:- الدعم - العمليات	
٩:١٥ – ١٢	نشاط ٤: - عصف ذهني نشاط ٥ : - ورشة عمل
١٢ - ١٢.٣٠	استراحة
المحاضرة ٦: - تقييم الأداء - التحسين	
١٢.٣٠ – ٢.١٥	نشاط ٦: عصف ذهني
٢.١٥– ٢.٣٠	فاعليات ختام الدورة

استراتيجيات التدريب المتبعة بالحقيبة



دراسات حالة



مناقشات



ورش العمل



فيديو تدريبي

المستهدفون من البرنامج





مدراء وموظفي الأمن الصناعي والجودة ومسئولي الرقابة والتفتيش بالمنشآت والمنظمات

اليوم التدريبي الأول

الجلسة الأولى



أهداف الجلسة:

- التعرف على سياق المنظمة الذي يحقق نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة، وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨.
- الإلمام بدور الإدارة العليا للمنظمات في إظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨ .
- التعرف على دور الإدارة العليا في الالتزام بسياسة السلامة والصحة المهنية وفقًا لمواصفة الأيزو ٤٥٠٠١ : ٢٠١٨.

نشاط (١)

مقطع مرئي | مجموعات | ١٠ دقائق

ما هو الأيزو؟

https://www.youtube.com/watch?v=zf81rBli6n4



سجل هنا ما الذي استفادته من هذا المقطع، وللمزيد حول كيفية القيام بالنشاط اتبع إرشادات مدربك

.....

.....

.....

.....

.....

.....



٤ سياق المنظمة

٤.١ فهم المنظمة وسياقها:

تحدد المنظمة القضايا الخارجية والداخلية ذات الصلة بغرضها والتي تؤثر على قدرتها على تحقيق النتيجة (النتائج) المرجوة من نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة الخاص بها.

٤.٢ فهم احتياجات وتوقعات العمال والأطراف المعنية الأخرى:

تحدد المنظمة:

أ) الأطراف المعنية الأخرى ، بالإضافة إلى العمال ، ذات الصلة بنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية .

ب) الاحتياجات والتوقعات ذات الصلة (أي متطلبات) العمال والأطراف المعنية الأخرى .

ت) أي من هذه الاحتياجات والتوقعات ، أو يمكن أن تصبح المتطلبات القانونية و المتطلبات الأخرى.

٤.٣ تحديد نطاق نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

تحدد المنظمة حدود وقابلية تطبيق نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية لتحديد نطاقه.

عند تحديد هذا النطاق ، يجب على المنظمة:

أ) النظر في القضايا الخارجية والداخلية المشار إليها في ٤.١.

ب) مراعاة المتطلبات المشار إليها في البند ٤.٣.

ج) مراعاة الأنشطة المخططة أو المنجزة المتعلقة بالعمل.

يجب أن يشمل نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية الأنشطة والمنتجات والخدمات التي تدخل في نطاق سيطرة المنظمة أو ما يمكن أن يؤثر على أداء السلامة والصحة المهنية في المنظمة، ويجب أن يكون النطاق متاحًا كمعلومات موثقة

٤.٤نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية:

يجب على المنظمة إنشاء وتنفيذ وصيانة وتحسين نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ، بما في ذلك العمليات اللازمة وتفاعلاتها وفقا لمتطلبات.



٥ القيادة ومشاركة العمال

٥.١ القيادة والالتزام

يجب على الإدارة العليا إظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية وذلك لغرض:

(أ) تحمل المسؤولية والمساءلة العامة عن الوقاية من إصابات العمل والمرض المرتبطة بالعمل ، فضلاً عن توفير أماكن عمل وأنشطة آمنة وصحية .

ب) ضمان أن سياسة الصحة والسلامة المهنية وأهداف الصحة والسلامة المهنية ذات الصلة قد أقيمت وتتوافق مع التوجه الاستراتيجي للمنظمة .

ج) ضمان دمج متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية في العمليات التجارية للمنظمة .

د) ضمان توافر الموارد اللازمة لإنشاء نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وتنفيذه وصيانته وتحسينه .

هـ) إيصال أهمية الإدارة الفعالة للصحة والسلامة المهنية والتوافق مع متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية .

و) ضمان أن نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية يحقق النتائج المرجوة .

(ز) توجيه الأشخاص ومساندتهم للمساهمة في فعالية نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية .

ح) ضمان وتعزيز التحسين المستمر .

(ط) دعم أدوار الإدارة الأخرى ذات الصلة لإظهار قيادتها لأنها

تنطبق على مجالات مسؤوليتها .

ي) تطوير ، قيادة وترويج ثقافة في المنظمة تدعم النتائج المرجوة من نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية .

ى) حماية العمال من الأعمال الانتقامية عند الإبلاغ عن الحوادث والأخطار والمخاطر والفرص .

ك) التأكد من أن المنظمة تضع وتنفذ عملية (عمليات) للتشاور ومشاركة العمال .

ل) دعم إنشاء وتشغيل لجان الصحة والسلامة.

ملاحظة: يمكن تفسير الإشارة إلى "الأعمال" في هذه الوثيقة على نطاق واسع بأنها تعني تلك الأنشطة الأساسية لأغراض وجود المنظمة

٥.٢ سياسة السلامة والصحة المهنية:

يجب على الإدارة العليا وضع وتنفيذ والحفاظ على سياسة السلامة والصحة المهنية التي:

أ) يشمل الالتزام بتوفير ظروف عمل آمنة وصحية للوقاية من الإصابات والمرض المرتبطة بالعمل ويتناسب مع غرض المنظمة وحجمها وسياقها والطبيعة الخاصة لمخاطر الصحة والسلامة المهنية وفرص الصحة والسلامة المهنية .

ب) يوفر إطارا لوضع أهداف السلامة والصحة المهنية .

ج) يشمل الالتزام بالوفاء بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى.

د) يشمل الالتزام بالقضاء على المخاطر وتقليل مخاطر الصحة والسلامة المهنية

ه) يتضمن الالتزام بالتحسين المستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية .

(و) تتضمن التزاما بالتشاور ومشاركة العمال ، وممثلي العمال حيثما وجدت.

يجب على سياسة السلامة والصحة المهنية:

- تكون متاحة كمعلومات موثقة .
- يتم إرسالها داخل المنظمة .
- تكون متاحة للأطراف المهتمة ، حسب الحاجة .
- تكون ملائمة وملائمة.

المراجع والمصادر:

مواصفة أيزو ISO 45001: 2018 (نظام إدارة السلامة والصحة المهنية)

- ISO **45001** is an ISO standard for management systems of **2018**